

De complete OCR-oplossing!

Readiris™ Corporate 17 is de bedrijfsspecifieke versie van de toonaangevende OCR-software van IRIS. Deze is speciaal ontwikkeld om kleine en middelgrote bedrijven en grote ondernemingen te helpen bij het efficiënt verwerken van de informatie op papieren en in digitale documenten zodat deze gedeeld kan worden binnen de organisatie of het netwerk.

Readiris Corporate 17 beschikt ook over alle benodigde functies voor het aanmaken, wijzigen en ondertekenen van PDF's.

Met de krachtige Readiris Corporate 17-software doet u nog meer met uw scanners en bestanden.

Belangrijkste kenmerken

- Geoptimaliseerde interface voor een eenvoudige documentverwerking
- 20% sneller verwerken en openen van documenten dan bij vorige versies. U wordt productiever en kunt uw kostbare tijd besteden aan uw echte taken.
- PDF-annotaties: een complete set aan annotatiegereedschappen om PDF's collaboratief te bewerken
- Documentbatches, afbeeldingen of PDF-bestanden converteren naar bewerkbare documenten, inclusief doorzoekbare PDF's
- Geautomatiseerd herkenningproces met behulp van bewaakte mappen
- Doorzoekbare PDF-bestanden tot 50 keer comprimeren voor geoptimaliseerd archiveren en delen
- Maken, bewerken en samenvoegen van PDF-bestanden met meerdere pagina's
- Uw PDF-bestanden ondertekenen en beveiligen met wachtwoorden
- Een back-up maken van uw documenten in de cloud, inclusief professionele toepassingen zoals SharePoint en Therefore
- Uw bestanden opdelen met de documentscheidingsfunctie en barcodes
- Toegang tot uw digitale documenten vanaf elke computer, smartphone of tablet

Korte samenvatting

Productnaam	Readiris™ Corporate 17
Productnummer - 1 licentie	459402
Productnummer - SMB - 5 licenties	459403
Interfacetalen	Engels, Spaans, Frans, Russisch, Vereenvoudigd Chinees, Traditioneel Chinees, Koreaans, Japans, Italiaans, Pools, Nederlands, Duits, Arabisch, Deens, Fins, Hongaars, Noors, Portugees (Portugal), Portugees (Brazilië), Roemeens, Zweeds, Oekraïens, Bulgaars, Catalaans, Tsjechisch, Grieks, Hebreeuws, Turks.
Ondersteunde OCR-talen	138 (volledige lijst op www.irislink.com)



Belangrijkste voordelen

Alle benodigde PDF-bewerkingsfuncties - Collaboratief reviseren van uw PDF's

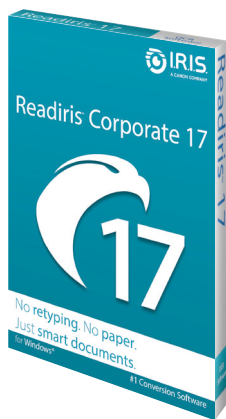
- **Annotaties** – U kunt opmerkingen en effecten toevoegen aan uw PDF's met de verschillende annotatiegereedschappen: doorhalen, onderstrepen, tekstvak, watermerk, bestandsbijlage, geluidsopname en tekst naar spraak.
- **Maken van doorzoekbare PDF's** – met een doorzoekbare tekstlaag
- **Bewerken van PDF-bestanden** – corrigeren van tekst direct in Readiris™ vóór het conversieproces
- **Indelen van PDF-bestanden** – toevoegen, verwijderen, verplaatsen, samenvoegen en rechtzetten van PDF-pagina's
- **Uw documenten comprimeren voor geoptimaliseerde archivering** – Met de gepatenteerde hypercompressietechnologie (iHQC™) van IRIS kunt u PDF-bestanden maken die tot 50 keer kleiner zijn dan het origineel.
- **Uw PDF-bestanden digitaal ondertekenen** – De PDF-documenten die u met Readiris™ genereert kunnen digitaal ondertekend worden. Een digitale handtekening identificeert de persoon die het PDF-document heeft gemaakt; de handtekening bewijst de identiteit van de auteur, certificeert een document en helpt ongewenste wijzigingen aan PDF-documenten voorkomen.
- **Uitgebreide ondersteuning van PDF-formaten** – Readiris™ Corporate 17 beschikt over een uitgebreide set PDF-aanmaakfuncties, met onder meer ondersteuning van PDF/A-, Tekst-PDF-, Tekst/beeld-PDF-bestanden en PDF-compressieniveaus iHQC niveau 2 en 3 voor nog compactere bestanden.

De nieuwste opties voor documentverwerking

- **Verwerken van documentbatches** om de tijd voor het verwerken van documenten terug te brengen door de taken te verdelen binnen een multi-core-workflow.
- **Uw bestanden opdelen met de documentscheidingsfunctie en barcodes** – U kunt scheidingselementen toevoegen, zoals een blanco pagina of een barcode, tussen de documenten om de OCR-software te laten weten dat er binnen dezelfde documentenbatch verschillende uitvoerbestanden gemaakt moeten worden.
- **Bewaakte mappen voor een automatische workflow** – Readiris™ Corporate 17 kan specifieke mappen op een lokale schijf, netwerk of FTP-server bewaken en de documenten in deze mappen automatisch verwerken.
- **Verbinden met SharePoint, Therefore of FTP** – U kunt documenten direct verwerken naar een netwerkmap met behulp van een FTP-koppeling of deze exporteren naar het intranetdocumentmanagementsysteem (DMS) van het bedrijf zoals SharePoint® of Therefore™ met de geïntegreerde DMS-koppelingen van Readiris™ 17.
- **Indexeren van uw documenten** – Als u een documentmanagementsysteem gebruikt dat met indexvelden werkt, dan kunt u Readiris™ Corporate 17 gebruiken om deze velden in te vullen met de Slepen en neerzetten-herkenningstechnologie.
- **Scannen met multifunctionals en professionele scanners** – Voor kleine en middelgrote bedrijven die werken met scanners, multifunctionals of professionele scanners waarin meerdere pagina's ingevoerd kunnen worden, is Readiris™ Corporate 17 een hoogwaardige oplossing voor het verwerken van de invoerdocumenten.

Minimale computervereisten

- 1GHz-processor of meer (multi-core processor aanbevolen)
- Microsoft® Windows® 10, 8, 7 (32- of 64-bits)
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 400 MB vrije ruimte op harde schijf
- Internetverbinding voor downloaden en activeren van software



www.irislink.com

IR.I.S. s.a. - 10 rue du Bosquet - 1348 Louvain-La-Neuve - Belgium

marketing.distri@iriscompany.com

IR.I.S. Inc. - 55 NW 17th Avenue, Unit D - Delray Beach, Florida 33445 United States

Canon
CANON GROUP

© Copyright 2018 IR.I.S. s.a.
Alle rechten voorbehouden voor alle landen. IRIS, de productnamen van IRIS, de logo's van IRIS en de productlogo's van IRIS zijn handelsmerken van IRIS. Alle overige vermelde producten en namen zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

