

Die OCR-Komplettlösung!

Readiris™ Corporate 17 ist die auf Unternehmen ausgerichtete Version der Flaggschiff-OCR-Software von I.R.I.S. Sie richtet sich an KMUs und größere Unternehmen, um Informationen in Papier- und digitalen Dokumenten effizient zu verarbeiten und sie innerhalb der Organisation oder im Netzwerk gemeinsam zu nutzen.

Readiris Corporate 17 ist eine Komplettlösung zum einfachen Erstellen, Ändern und Unterschreiben von PDFs.

Holen Sie mit den leistungsstarken Funktionen der Software Readiris Corporate 17 das Maximum aus Ihren Scannern oder Dateien.

Die wichtigsten Funktionen

- Optimierte Oberfläche zur einfachen Verarbeitung Ihrer Dokumente
- Verarbeiten und Öffnen von Dokumenten um 20 % schneller als bei den vorherigen Versionen Höhere Produktivität, sodass Sie mehr von Ihrer wertvollen Zeit für Ihr Kerngeschäft einsetzen können
- PDF-Anmerkungen: optimierte Zusammenarbeit bei PDF-Dateien dank umfassender Anmerkungsfunktionen
- Konvertieren von Stapeln von Dokumenten, Bildern und PDF-Dateien in bearbeitbare Dokumente einschließlich durchsuchbarer PDF-Dateien
- Automatisierte Erkennung dank überwachter Ordner
- Komprimierung in 50-mal kleinere durchsuchbare PDF-Dateien für optimierte Archivierung und gemeinsame Nutzung
- Erstellen, Bearbeiten und Zusammenführen von mehrseitigen PDF-Dateien
- Unterschreiben und Sichern Ihrer PDF-Dateien mit Kennwörtern
- Sichern Ihrer Dokumente in der Cloud einschließlich in professionellen Anwendungen wie SharePoint und Therefore
- Sortieren von Dateien mit Tools zur Dokumententrennung und Barcodes
- Zugriff auf Ihre smarten Dokumente von jedem Computer, Smartphone oder Tablet

Wichtige Daten im Überblick

Produktname	Readiris™ Corporate 17
Artikelnummer - 1 Lizenz	459402
Artikelnummer - KMU - 5 Lizenzen	459403
Sprachen der Benutzeroberfläche	Englisch, Spanisch, Französisch, Russisch, Vereinfachtes Chinesisch, Traditionelles Chinesisch, Koreanisch, Japanisch, Italienisch, Polnisch, Niederländisch, Deutsch, Arabisch, Dänisch, Finnisch, Ungarisch, Norwegisch, Portugiesisch (Portugal), Portugiesisch (Brasilien), Rumänisch, Schwedisch, Ukrainisch, Bulgarisch, Katalanisch, Tschechisch, Griechisch, Hebräisch, Türkisch
Unterstützte OCR-Sprachen	138 (vollständige Liste verfügbar unter www.irislink.com)



Die ultimative PDF-Toolbox – PDFs überprüfen und zusammenarbeiten

- **Anmerkungen:** Kommentieren Sie Ihre PDFs mithilfe von Durchstreichen, Unterstreichen, Textfeldern, Wasserzeichen, Dateianhängen, Sprachaufnahmen und Text-in-Sprache.
- **Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen:** mit einer durchsuchbaren Textebene.
- **PDF-Dateien bearbeiten:** Korrigieren Sie Text vor der Konvertierung direkt in Readiris™.
- **PDF-Dateien organisieren:** Sie können PDF-Seiten hinzufügen, löschen, positionieren, zusammenführen und geraderichten.
- **Dokumente für eine optimierte Archivierung komprimieren:** Verwenden Sie die patentierte Hyperkomprimierungstechnologie (iHQC™) von I.R.I.S., um PDF-Dateien zu erstellen, die bis zu 50-mal kleiner als die Originalgröße sind.
- **PDF-Dateien digital unterschreiben:** Die mit Readiris™ erzeugten PDF-Dokumente können digital unterschrieben werden. Eine digitale Unterschrift identifiziert die Person, die das PDF-Dokument erstellt hat; dadurch wird die Identität des Autors bestätigt, ein Dokument bescheinigt und die Verhinderung unerwünschter Änderungen in PDF-Dokumenten unterstützt.
- **Erweiterte Unterstützung von PDF-Formaten:** Readiris™ Corporate 17 verfügt über umfassende Tools zum Erstellen von PDF-Dateien und unterstützt unter anderem PDF/A, Text-PDF, Text-Bild und PDF mit iHQC™-Niveau 2 und 3 für noch kleinere Dateien.

Dokumentenverarbeitung der nächsten Generation

- **Verarbeiten von Dokumentenstapeln:** So verkürzen Sie die Verarbeitungszeiten von Dokumenten, indem Sie die Aufgaben über einen Multi-Core-Workflow aufteilen.
- **Sortieren von Dateien mit Tools zur Dokumententrennung und Strichcodes:** Mit dieser Funktion können Sie ein Trennzeichen wie eine Leerseite oder einen Strichcode zwischen den einzelnen Dokumenten hinzufügen, sodass die OCR-Software weiß, dass verschiedene Ausgabedateien von einem einzigen Dokumentenstapel zu erstellen sind.
- **Überwachte Ordner zur Automatisierung Ihres Arbeitsablaufs:** Readiris™ Corporate 17 kann spezifische Ordner auf einem lokalen Laufwerk, im Netzwerk oder auf FTP-Servern überwachen und automatisch alle in diesen spezifischen Ordnern abgelegten Dokumente verarbeiten.
- **Verbinden mit SharePoint, Therefore oder FTP:** Verarbeiten Sie Dokumente über eine FTP-Verbindung direkt in einen Netzwerkordner oder exportieren Sie sie mit den in Readiris™ 17 integrierten DMS-Konnektoren in DMS wie SharePoint® oder Therefore™ im Intranet des Unternehmens.
- **Indexieren Ihrer Dokumente:** Wenn Sie ein Dokumentenmanagementsystem mit Indexfeld-Funktionen verwenden, können Sie diese entweder mit Readiris™ Corporate 17 oder per Drag & Drop ausfüllen.
- **Scannen mit MFPs und Profiscannern:** Für kleine und mittlere Unternehmen mit Scannern mit Dokumentenzufuhr, MFPs oder Profiscannern ist Readiris™ Corporate 17 eine erstklassige Lösung für die Verarbeitung von eingehenden Dokumenten.

Mindestanforderungen an den Computer

- 1 GHz Prozessor oder mehr (Mehrkernprozessor empfohlen)
- Microsoft® Windows® 10, 8, 7 (32 oder 64 Bit)
- 1 GB RAM (2 GB empfohlen)
- 400 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung für Software-Download und Aktivierung

